

Gặp gỡ 19 Chuyên đề 1: LÀM VIỆC CHUNG



CẦU NGUYỆN ĐẦU GIỜ



CẦU NGUYỆN ĐẦU GIỜ



Lạy Chúa Thánh Thần xin hãy đến cùng chúng con, để giờ học hôm nay giúp chúng con chăm chỉ. Học lời Chúa ban cho con, tập lời Chúa trao cho con mến yêu mọi người. Học giáo lý cho con nguồn sống và an vui. Học giáo lý hôm nay hạnh phúc đến trong con.



I. XÂY DỰNG NHÓM

II. NHỮNG YÊU CẦU CƠ BẢN ĐỂ LÀM VIỆC NHÓM

III. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ TRONG NHÓM

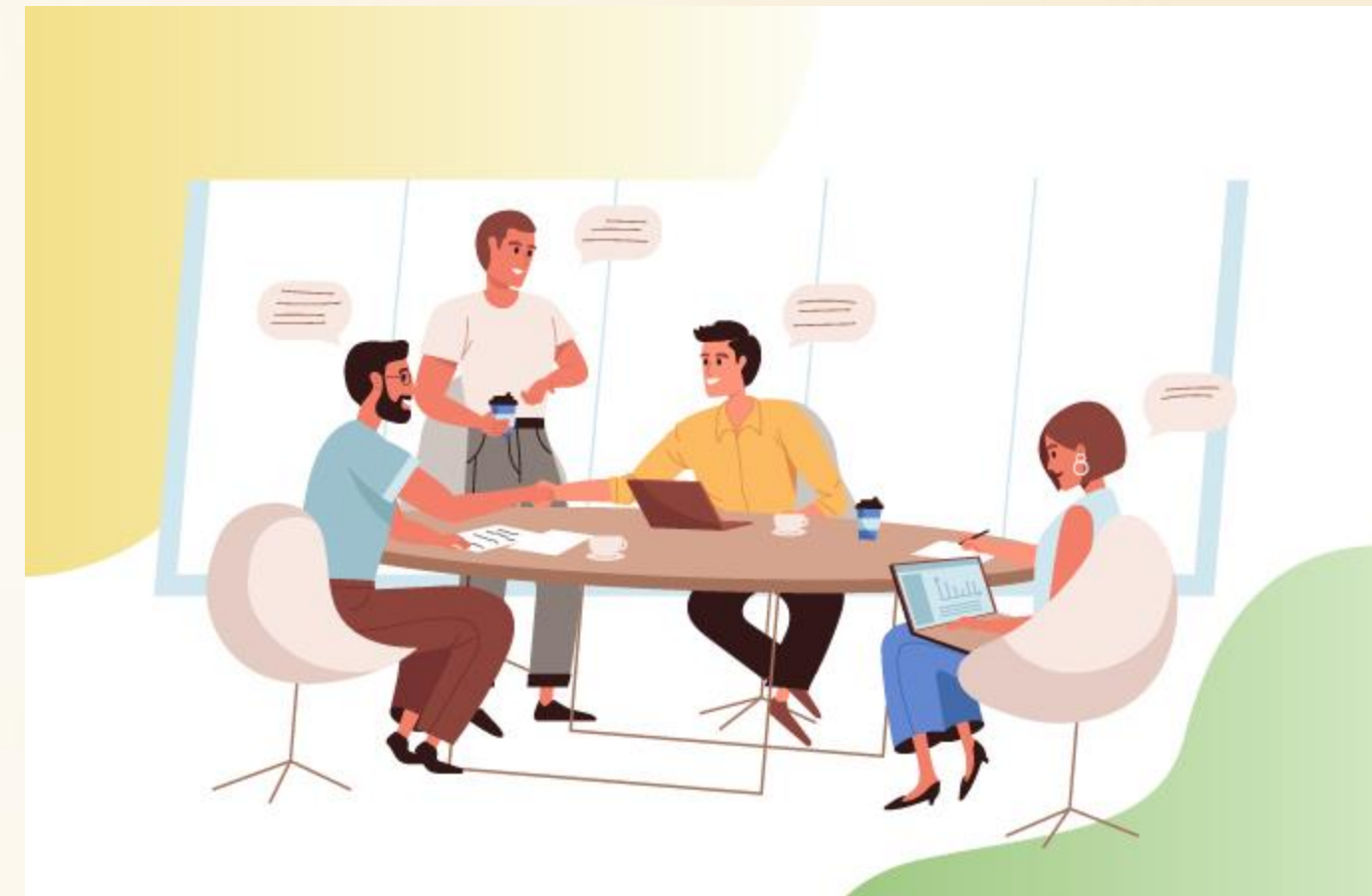
IV. GỢI Ý SUY NGHĨ

Ngày 11.10.1962, Đức Giáo hoàng Gio-an XXIII đã khai mạc Công đồng Va-ti-ca-nô II. Đây là Công đồng chung thứ 21 của Hội Thánh. Hơn 2000 nghị phụ từ khắp các châu lục đã đến tham dự Công đồng. Sau 3 năm làm việc Công đồng đã ban hành 16 văn kiện nhằm đưa ra đường hướng canh tân Hội Thánh về nhiều mặt. Đó là thành quả làm việc chung giữa mọi thành phần trong Hội Thánh.

I. XÂY DỰNG NHÓM

1. Thế nào là một nhóm?

Nhóm là tập hợp những cá nhân có các kỹ năng bổ sung cho nhau và cùng cam kết chịu trách nhiệm thực hiện một mục tiêu chung. Các thành viên trong nhóm liên kết với nhau và với trưởng nhóm để đạt được mục tiêu chung.



I. XÂY DỰNG NHÓM

1. Thế nào là một nhóm?

ĐÁM NGƯỜI	NHÓM
Bao gồm nhiều người.	Bao gồm nhiều người.
Tự phát, không có tổ chức, không có người đứng đầu.	Có tổ chức, có kỷ luật, có người đứng đầu.
Mỗi người nhắm một mục tiêu riêng.	Mọi người cùng hướng tới một mục tiêu chung, hoà hợp lợi ích cá nhân với lợi ích chung.
Tương quan với nhau lỏng lẻo, rời rạc, giữ khoảng cách với nhau.	Các thành viên liên kết chặt chẽ với nhau, cởi mở, tôn trọng và tin tưởng nhau.
Các thành viên không tham gia vào các quyết định chung.	Các thành viên cùng tham gia vào quyết định chung.

I. XÂY DỰNG NHÓM

1. Thế nào là một nhóm?

Tùy theo mục tiêu theo đuổi mà có nhiều loại nhóm khác nhau, chẳng hạn nhóm học tập, nhóm văn nghệ, nhóm làm việc v.v... Có những nhóm lâu dài, chẳng hạn như tổ học tập trong lớp, các phòng, ban trong một công ty, nhóm cựu học sinh v.v... Ngược lại cũng có những nhóm tạm thời, chẳng hạn tổ thảo luận trong một buổi học tập, ban tổ chức một buổi lễ hoặc một khoá học v.v...

I. XÂY DỰNG NHÓM

2. Những yếu tố cần thiết để xây dựng nhóm

- Mục tiêu chung. Mục tiêu này cần được xác định rõ để mọi thành viên trong nhóm hiểu và cùng quyết tâm đạt tới.
- Phân công. Mỗi thành viên trong nhóm cần được phân công, phân nhiệm rõ ràng, tránh tình trạng dẫm chân lên công việc của nhau.
- Kỷ luật. Nhóm cần có nội quy để các thành viên làm việc hữu hiệu và lâu dài.

I. XÂY DỰNG NHÓM

3. Vai trò của trưởng nhóm

Mỗi nhóm cần có người đứng đầu để điều hành.

Trưởng nhóm cần có khả năng và tấm lòng chung:

- Có khả năng giao tiếp tốt, tạo sự thân thiện với các thành viên trong nhóm, khéo léo giải quyết các tình huống xung đột trong nhóm.
- Có óc tổ chức và có khả năng đánh giá, tổng hợp các vấn đề.
- Có khả năng động viên các thành viên hoàn thành phần việc của mình.

I. XÂY DỰNG NHÓM

3. Vai trò của trưởng nhóm

Trưởng nhóm còn đảm nhận các công việc:

- Là đại diện chính thức của nhóm.
- Chủ trì các cuộc họp.
- Thống nhất mục tiêu trước mắt và lâu dài cho nhóm.
- Phân công cho từng thành viên.
- Đảm bảo tiến độ thực hiện các công việc đã đề ra.
- Kiểm tra, phân tích, khắc phục sai sót.

II. NHỮNG YÊU CẦU CƠ BẢN ĐỂ LÀM VIỆC NHÓM

1. Đúng giờ

- Đúng giờ khi đến tham dự buổi họp hoặc làm việc. Đó là tôn trọng nhau và tiết kiệm thời gian.
- Đúng giờ trong việc hoàn thành phần công việc mình đảm nhận. Công việc chung của nhóm đi đúng tiến độ và đạt hiệu quả.



II. NHỮNG YÊU CẦU CƠ BẢN ĐỂ LÀM VIỆC NHÓM

2. Lắng nghe nhau

- Lắng nghe cách chú tâm, đặt mình vào vị trí của họ để hiểu, phân tích, tư duy theo hướng tích cực và phản hồi bằng thái độ tôn trọng những ý kiến của người nói dù ý kiến đó trái ngược với mình.

Lắng nghe giúp mỗi thành viên trong nhóm biết đặt mục tiêu của cuộc thảo luận hoặc công việc lên hàng đầu, tránh nói chuyện về những chủ đề không liên quan, gây loãng chủ đề, thiếu tập trung.

II. NHỮNG YÊU CẦU CƠ BẢN ĐỂ LÀM VIỆC NHÓM

3. Phản biện

- Phản biện là phân tích và đánh giá thông tin nhằm làm sáng tỏ và khẳng định lại tính chính xác của vấn đề. Để thuyết phục thì lập luận phản biện phải rõ ràng, lôgic, đầy đủ bằng chứng khách quan và có tính xây dựng. Khi tranh luận, lời lẽ cần lịch sự, cởi mở, tôn trọng và sẵn sàng tiếp nhận ý kiến trái chiều. Cần chú ý lắng nghe ý kiến của người khác trước khi đưa ra quan điểm của mình, đồng thời kết hợp với những câu hỏi nhằm để tăng trao đổi thông tin.

II. NHỮNG YÊU CẦU CƠ BẢN ĐỂ LÀM VIỆC NHÓM

4. Ý thức nhóm

- Luôn nghĩ mình là một phần của nhóm chứ không phải một cá nhân riêng lẻ. Thảo luận với cả nhóm chứ không phải chỉ với người ngồi bên cạnh. Trình bày ý kiến của mình một cách rõ ràng và ngắn gọn. Luôn ý thức rằng mình đang sử dụng thời gian của tất cả mọi người.

Luôn ý thức rằng, kết quả cuối cùng thu nhận được phải là sự đồng lòng của cả nhóm.

II. NHỮNG YÊU CẦU CƠ BẢN ĐỂ LÀM VIỆC NHÓM

5. Chu toàn phần việc của mình

Mỗi thành viên cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân chia cho mình. Không ỷ lại hoặc đùn đẩy cho người khác.



II. NHỮNG YÊU CẦU CƠ BẢN ĐỂ LÀM VIỆC NHÓM

6. Tinh thần đồng đội

Không ai có đầy đủ kiến thức về bất cứ một vấn đề nào. Có người giỏi về lãnh vực này, có người giỏi về lãnh vực khác. Nhiều khi, vấn đề nhóm đang phải giải quyết đòi hỏi phải có kiến thức ở nhiều lãnh vực, cũng như cần nhiều kỹ năng khác nhau. Bởi vậy để đạt được mục tiêu chung, các thành viên trong nhóm cần bổ sung cho nhau. Kết quả cuối cùng là do sự hợp lực của cả nhóm.

II. NHỮNG YÊU CẦU CƠ BẢN ĐỂ LÀM VIỆC NHÓM

7. Tôn trọng nhau

Mỗi thành viên trong nhóm cần tôn trọng ý kiến của nhau thể hiện qua việc động viên, hỗ trợ nhau, để cùng đạt tới mục tiêu chung. Tôn trọng nhau cũng giúp xây dựng sự bình đẳng trong nhóm, tránh phân biệt đối xử.



III. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ TRONG NHÓM

Tương quan giữa các thành viên trong nhóm không phải lúc nào cũng êm xuôi, tốt đẹp. Trong quá trình làm việc chung, việc xảy ra những mâu thuẫn hoặc xung đột giữa các thành viên trong nhóm là chuyện thường xảy ra. Có nhiều nguyên nhân dẫn đến mâu thuẫn hoặc xung đột. Có thể do bất đồng ý kiến. Cũng có thể do yếu tố tình cảm: đố kỵ, ganh đua, khích bác, kìm hãm lẫn nhau. Những mâu thuẫn này dẫn đến sự bất hoà.

III. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ TRONG NHÓM

Để giải quyết xung đột trong nhóm, nhóm cần phải làm những gì?

Bước 1: Nhìn nhận vấn đề

- Xác định những mâu thuẫn đang xảy ra một cách rõ ràng và cụ thể để giải quyết, chứ không phải là một cuộc đấu tranh có kẻ thắng người thua.

- Nhìn vấn đề một cách bình tĩnh và khách quan. Điều gì đã thực sự xảy ra? Nó xảy ra khi nào và như thế nào? Ai đã làm? Nó gây ra những hậu quả nào?

III. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ TRONG NHÓM

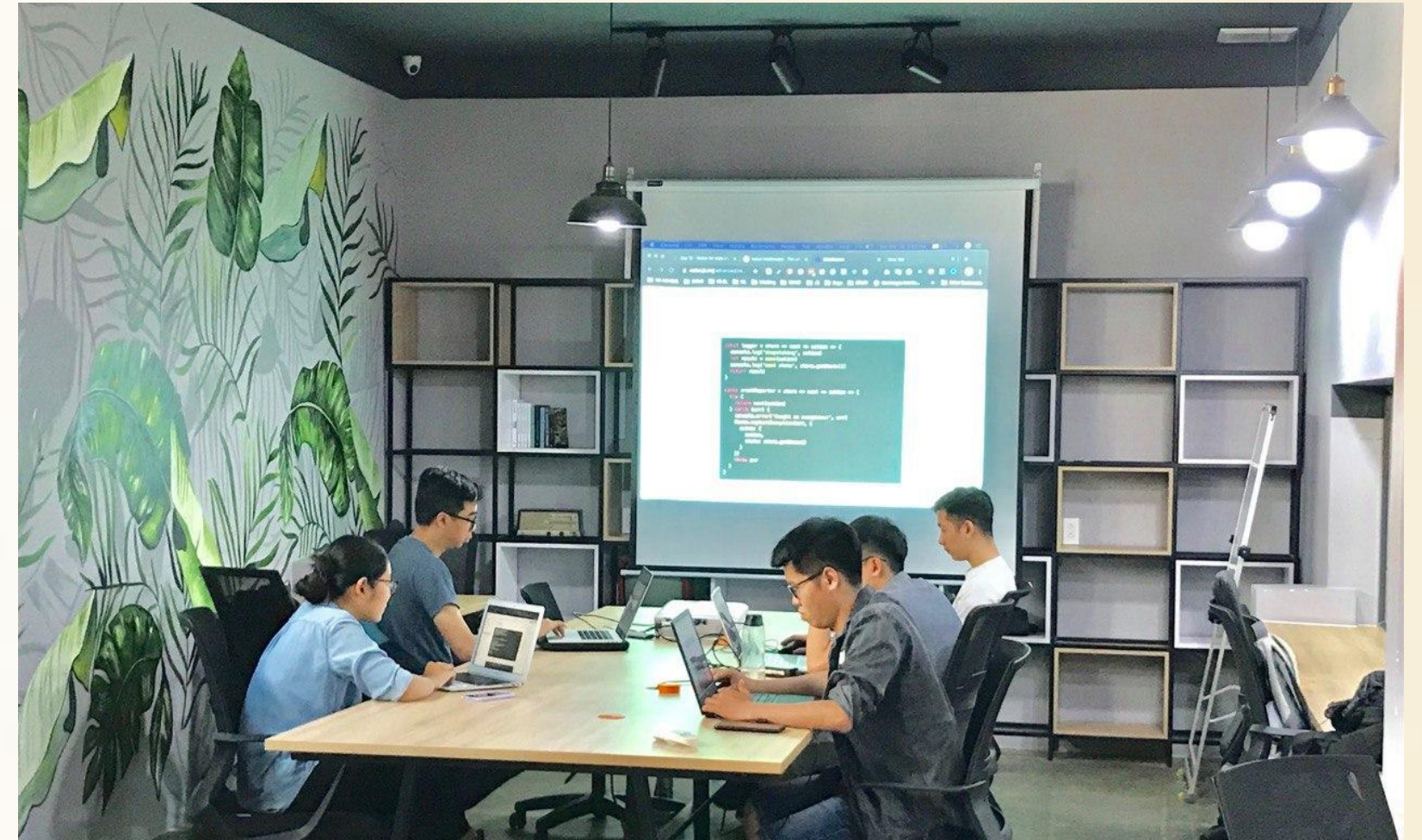
Bước 2: Tìm hiểu nguyên nhân và Trao đổi

- Tạo bầu khí thân thiện, thoải mái để mọi người sẵn sàng thảo luận những vấn đề khó khăn.
- Lắng nghe, làm sáng tỏ ý kiến của nhau.
- Tìm hiểu hoàn cảnh của người khác bằng cách đặt mình vào vị trí của họ.
- Tập trung vào nhu cầu, mục đích và phát hiện ra những khác biệt giữa các bên đang có mâu thuẫn.
- Liệt kê các nguyên nhân dẫn tới mâu thuẫn, xung đột và xác định xem đâu là nguyên nhân chủ yếu.

III. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ TRONG NHÓM

Bước 3: Dàn xếp

- Tìm ra tiếng nói chung.
- Đưa ra giải pháp phù hợp để giải quyết mâu thuẫn.



III. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ TRONG NHÓM

Một vài kỹ thuật nhỏ khi giải quyết mâu thuẫn trong nhóm

- Luôn lắng nghe người khác một cách cẩn thận trong các cuộc họp. Khi đó, bạn cũng có quyền đề nghị người khác lắng nghe bạn một cách nghiêm túc.



III. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ TRONG NHÓM

Để xác định rõ hơn sự bất đồng, nên viết ra những mâu thuẫn và những vấn đề cần giải quyết. Hãy ngồi yên, lắng nghe người khác giải thích từng vấn đề. Khi họ đã trình bày xong, lúc đó hãy đưa ra ý kiến của mình về từng vấn đề, càng rõ ràng càng tốt. Bằng cách này, người khác sẽ biết được rằng bạn đã lắng nghe và đã hiểu. Cần luôn luôn vạch rõ ra những mâu thuẫn để có thể tìm được những giải pháp tích cực nhất.

III. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ TRONG NHÓM

Một vài kỹ thuật nhỏ khi giải quyết mâu thuẫn trong nhóm

- Luôn lắng nghe người khác một cách cẩn thận trong các cuộc họp. Khi đó, bạn cũng có quyền đề nghị người khác lắng nghe bạn một cách nghiêm túc.
- Để xác định rõ hơn sự bất đồng, nên viết ra những mâu thuẫn và những vấn đề cần giải quyết.
- Mời người khác thảo luận về vấn đề có thể là việc khó nhất trong quá trình giải quyết mâu thuẫn nhưng lại là bước đi rất cần thiết.

III. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ TRONG NHÓM

Một vài kỹ thuật nhỏ khi giải quyết mâu thuẫn trong nhóm

- Luôn lắng nghe người khác một cách cẩn thận trong các cuộc họp. Khi đó, bạn cũng có quyền đề nghị người khác lắng nghe bạn một cách nghiêm túc.

- Để xác định rõ hơn sự bất đồng, nên viết ra những mâu thuẫn và những vấn đề cần giải quyết. Hãy ngồi yên, lắng nghe người khác giải thích từng vấn đề. Khi họ đã trình bày xong, lúc đó hãy đưa ra ý kiến của mình về từng vấn đề, càng rõ ràng càng tốt. Bằng cách này, người khác sẽ biết được rằng bạn đã lắng

V. GỢI Ý SUY NGHĨ

1. Những nhóm mà bạn đang tham gia nhằm mục tiêu gì? Tất cả các thành viên trong nhóm có cùng ý thức để đạt tới mục tiêu đó không?
2. Theo bạn, để nhóm làm việc được hữu hiệu, cần những yếu tố nào? Trong những yếu tố đó, điều nào đứng hàng đầu? Tại sao?
3. Nếu trong nhóm xảy ra mâu thuẫn hoặc xích mích, với tư cách là trưởng nhóm, bạn sẽ giải quyết từng bước như thế nào?

CẦU NGUYỆN KẾT THÚC

